

*Документ заполняется на фирменном бланке предприятия и
подписывается руководителем*

Анкета контрагента

для заключения договора

1. Общие сведения:

Полное/сокращённое наименование предприятия	
ОГРН	
ИНН/КПП	
ОКВЭД (основной) с расшифровкой	
Адрес местонахождения в соответствии с учредительными документами	
Фактический адрес	
Телефон/факс	
Расчетный счет	
Банк	
Корреспондентский счет	
БИК	
Эл. почта E-mail/ адрес сайта в интернете	

Руководитель организации	ФИО (полн.)	
	Должность	
	Телефон	
	E-mail	
Главный бухгалтер	ФИО (полн.)	
	Телефон	
	E-mail	
Контактное лицо	ФИО (полн.)	
	Должность	
	Телефон/Факс	
	E-mail	

2. История и производственная деятельность:

Дата государственной регистрации	
Организационно-правовая форма организации	
Орган государственной регистрации	
Размер Уставного капитала. Ф.И.О учредителей (акционеров), доля участия	
Смена адреса после государственной регистрации (сколько раз, указать причины смены адреса)	
Общее описание хозяйственной деятельности организации: виды деятельности, номенклатура товаров/услуг	
Наличие производственных мощностей, товарных складов, транспортных средств, производственного/торгового оборудования в собственности или аренде с указанием адреса фактического местонахождения	
Наличие постоянного штата на дату заключения договора (кол-во чел.), в т.ч. административно-управленческий персонал	
Наличие непогашенных исполнительных производств, судебных споров, задолженности по налоговым платежам	
Наличие специальных лицензий/разрешений (наименование, №, срок действия, орган, выдавший лицензию)	
Применяемая система налогообложения (ОСНО, УСН, ЕНВД, патент и т.д.)	

« ____ » _____ 20__ г.

(дата заполнения анкеты)

М.П.

(подпись руководителя)

(ФИО, должность)

Примечание:

- 1) Клиент гарантирует достоверность представленных данных. Заказчик имеет право на проверку всех сведений, указанных в анкете.
- 2) Все графы и поля в анкете обязательны к заполнению, в случае отсутствия информации ставится прочерк.